

МУ УК

ДОГОВОР № 379

управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:
г. Владимир, ул. Мира, д. 24

г. Владимир

"13" марта 2023г.

Общество с ограниченной ответственностью «Компания «Наш дом – 3», именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице Генерального директора Матросова А.Ю., действующего на основании Устава, с одной стороны, и председатель Совета многоквартирного дома Рыкунов Владимир Владимирович., действующий на основании протокола общего собрания № 1 от 11.03.2023г., от имени и в интересах **собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Владимир, ул. Мира, д. 24**, именуемый в дальнейшем "Собственник помещения", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников.

1.2. При исполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее - Правила содержания общего имущества и Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения), Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 307, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 (далее - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда), постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" иными положениями действующего законодательства, применимыми к настоящему Договору.

1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

2. Предмет и цель Договора

2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Управляющая организация по заданию Собственника помещений в многоквартирном доме в течение указанного в пункте 9.2 настоящего Договора срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **г. Владимир, ул. Мира, д. 24 (жилые корпуса № 1, № 2, № 3)** (далее - многоквартирный дом), предоставлять установленные Договором коммунальные услуги Собственнику помещений в многоквартирном доме и пользующимся помещениями в доме лицам (далее - пользователи помещений), осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

2.2. Характеристика, состав и состояние общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на момент заключения настоящего Договора указаны в приложении N 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение N 2 к настоящему Договору) выполняется с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества. Изменения в перечни услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме вносятся на основании решения общего собрания собственников помещений. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в приложении № 2 обязательств становится невозможным, она обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя Собственникам счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим Договором, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.4. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об оплате расходов на капитальный ремонт в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

2.5. Управляющая организация по настоящему Договору предоставляет следующие коммунальные услуги: электроснабжение, водоснабжение и водоотведение, отопление и горячее водоснабжение, газоснабжение.

2.6. Цель Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг Собственнику помещений в многоквартирном доме и пользующимся его помещениями в многоквартирном доме лицам.

3. Права и обязанности Сторон

В целях обеспечения выполнения условий настоящего Договора:

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Приступить к выполнению настоящего Договора с даты включения МКД в реестр лицензий Управляющей организации.

3.1.2. Осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства управление общим имуществом в многоквартирном доме, оказывать самостоятельно или с привлечением других лиц услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме согласно перечню, указанному в приложении N 2 к настоящему Договору. В случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Предоставлять либо в случае заключения собственниками прямых договоров с ресурсоснабжающими организациями обеспечить предоставление Собственнику и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальные услуги в необходимом объеме и надлежащего качества, безопасные для их жизни и здоровья, не причиняющие вреда их имуществу, по следующему перечню: электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, газоснабжение, обращение с ТКО, в том числе в случае, если коммунальные ресурсы не производятся Управляющей организацией самостоятельно, посредством заключения с ресурсоснабжающими организациями договоров на предоставление коммунальных ресурсов на условиях, не противоречащих Правилам предоставления коммунальных услуг.

3.1.34. Нести иные обязанности, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, Правилами содержания общего имущества, иными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.

3.1.35. На основании решения общего собрания собственников об установлении целевых сборов для финансирования отдельных работ и услуг Управляющая организация обязана производить в соответствии с их целевым назначением. средств, а также перечисление фактически собранных средств в соответствии с их целевым назначением.

3.2. Управляющая организация имеет право:

3.2.1. Требовать допуск в помещение работников или представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Собственником помещения время, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.2.2. В заранее согласованное с Собственником помещения время, но не чаще одного раза в 6 месяцев осуществлять проверку правильности снятия показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб.

3.2.3. Информировать уполномоченные органы контроля и надзора о несанкционированном переоборудовании и перепланировке помещений, общего имущества в доме, а также об использовании их Собственником помещения, иными лицами не по назначению.

3.2.4. Взаимодействовать с общим собранием собственников помещений, в том числе:

3.2.4.1. Принимать участие в общих собраниях собственников помещений.

3.2.4.2. Оказывать помощь в подготовке и проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.4.3. Вносить предложения собственникам помещений о необходимости проведения внеочередного общего собрания.

3.2.5. Начислять и принимать от Собственника плату за жилищно-коммунальные услуги, организовывать доставку счетов и квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг, либо заключить с иной организацией договор на организацию начисления и сбора платежей Собственнику, уведомив о реквизитах данной организации Собственника.

3.2.6. Привлекать к исполнению обязательств, предусмотренных настоящим Договором, третьих лиц (подрядные организации), соответствующих(-ие) установленным действующим законодательством требованиям.

3.2.7. В соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме распоряжаться общим имуществом собственников помещений посредством заключения соответствующих договоров (аренды, установки и эксплуатации рекламных конструкций и др.) с последующим использованием полученных по таким договорам денежных средств на содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также на иные цели, устанавливаемые собственниками помещений.

3.2.8. Требовать с Собственника помещения внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги в установленном порядке и установленные сроки, в том числе взыскивать сумму задолженности в судебном порядке, с отнесением судебных расходов и понесенных убытков на должника.

3.2.9. Использовать помещения, предназначенные для обслуживания дома и пригодные для работы обслуживающего персонала управляющей организации, в течение срока действия договора.

3.2.10. Требовать от Собственника помещения полного возмещения убытков, в случае невыполнения Собственником обязанности допускать в занимаемое им помещение работников и представителей Управляющей организации в целях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.11. Приостанавливать или ограничивать в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, предоставление отдельных коммунальных ресурсов.

3.2.12. Представлять интересы собственников помещений в государственных органах, в том числе судах, органах местного самоуправления, в отношениях с третьими лицами по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом.

3.2.13. Требовать от собственников компенсацию расходов на выполнение неотложных работ и услуг (текущего и капитального характера), необходимость которых вызвана обстоятельствами, которые управляющая компания при заключении настоящего договора или при подготовке предложения об изменении размера платы на очередной срок действия договора не могла разумно предвидеть и предотвратить.

3.2.14. Требовать от собственников компенсацию расходов на текущий и (или) капитальный ремонт общего имущества МКД, выполненный по предписанию (требованию) контролирующего/надзорного органа, если по не

- 3.3.2.3. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов.
- 3.3.2.4. Не производить перенос инженерных сетей; не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с управляющей организацией; не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, дополнительную регулирующую или запорную арматуру в системах отопления, холодного и горячего водоснабжения, ограничивающую качество оказания услуг другим пользователям.
- 3.3.2.5. Не производить переустройство и перепланировку принадлежащего ему помещения без получения соответствующих разрешений в порядке, установленном законодательством.
- 3.3.2.6. Соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специальные места. Не допускать сбрасывание в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, а также горячей воды либо химических веществ. Не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, жидких бытовых отходов.
- 3.3.2.7. Обеспечивать сохранность общего имущества, не выполнять на общем имуществе работы и/или не совершать иные действия, приводящие к его порче, а также не выполнять работы и/или не совершать действия на имуществе Собственника, не относящемся к общему имуществу, если такие действия могут причинить ущерб общему имуществу либо имуществу иных собственников.
- 3.3.3. В целях создания необходимых условий для работы Управляющей организации:
- 3.3.3.1. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.
- 3.3.3.2. При неиспользовании помещения(-ий) в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ в помещения при отсутствии Собственника помещения более 24 часов.
- 3.3.3.3. Обеспечить допуск для снятия показаний общих (квартирных) и индивидуальных приборов учета в заранее согласованное с Управляющей организацией время (не чаще одного раза в 6 месяцев).
- 3.3.3.4. Утверждать на общем собрании перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, условия их оказания и выполнения, а также размер их финансирования.
- 3.3.3.5. Давать согласие на использование, обработку и передачу своих персональных данных, руководствуясь требованиями Жилищного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях исполнения настоящего Договора.
- 3.3.4. Своевременно принимать меры по недопущению аварий, в том числе:
- 3.3.4.1. Немедленно сообщать Управляющей организации о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях общего имущества в многоквартирном доме, а также о сбоях работы систем внутри помещений Собственника, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу.
- 3.3.4.2. В случае длительного (свыше 24 часов) отсутствия коммунальных услуг, если меньший срок не установлен законодательством, в целях недопущения аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях принимать меры по их предупреждению (перекрывать внутриквартирные вентили стояков горячего и холодного водоснабжения, а также газового оборудования).
- 3.3.5. Если техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме не обеспечивает безопасность жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических и юридических лиц, государственного или муниципального имущества, что подтверждается предписанием, выданным соответствующим органом контроля и надзора, собственники помещений обязаны незамедлительно принять меры по устранению выявленных дефектов.
- 3.3.6. В целях обеспечения условий надлежащего начисления платежей за жилищные и коммунальные услуги представлять Управляющей организации в течение 10 рабочих дней сведения:
- а) о заключенных договорах найма (аренды), по которым обязанность внесения Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения, а также за коммунальные услуги возложена Собственником помещения полностью или частично на нанимателя (арендатора) (с указанием фамилии, имени, отчества), ответственного нанимателя (наименования и реквизитов арендатора), о смене ответственного нанимателя или арендатора;
- б) об изменении количества граждан, проживающих в жилом(-ых) помещении(-ях), возникновении, изменении или прекращении права на льготы и др.
- 3.3.7. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной по настоящему договору. Не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 7.00 (ремонтные работы производить только в период с 8.00 до 20.00).
- 3.3.8. Обеспечить готовность внутриквартирного оборудования, не являющегося общим имуществом многоквартирного дома, к предоставлению коммунальных услуг.
- 3.3.9. Рассматривать в установленном действующим законодательстве порядке поступившие от Управляющей организации предложения о необходимости выполнения дополнительных работ на общем имуществе, не учтенных настоящим договором, о необходимости выполнения текущего и капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.
- 3.3.10. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных лиц с условиями настоящего Договора.

- 3.3.11. Выполнять иные обязанности, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.
- 3.4. Собственник помещения имеет право:
- 3.4.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему на праве собственности помещением в соответствии с его назначением и пределами использования.
- 3.4.2. Получать бесперебойно коммунальные услуги надлежащего качества и в необходимых объемах.
- 3.4.3. Участвовать в утверждении планов работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома.
- 3.4.4. Контролировать надлежащее исполнение настоящего Договора.
- 3.4.5. Получать от Управляющей организации:
- а) информацию о нормативных и фактических объемах и качестве коммунальных услуг, условиях их предоставления, изменении размера платы за коммунальные услуги и порядке их оплаты;
 - б) сведения о состоянии расчетов по оплате всех видов предоставляемых по настоящему Договору услуг и выполняемых работ (лично или через своего представителя);
 - в) акт о непредоставлении или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества (акт нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ);
 - г) информацию об устранении выявленных недостатков в установленные сроки.
- 3.4.6. Требовать своевременного и качественного выполнения Управляющей организацией предусмотренных настоящим Договором работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.
- 3.4.7. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо ненадлежащего выполнения ею своих обязанностей по настоящему Договору.
- 3.4.8. Требовать от Управляющей организации уплаты неустойки в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и настоящим договором; возмещения вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу Собственника.
- 3.4.9. Принимать в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, решения об использовании и изменении режима пользования общим имуществом.
- 3.4.10. Выступить инициатором проведения внеочередных общих собраний собственников в многоквартирном доме.
- 3.4.11. Вносить предложения о рассмотрении вопросов изменения настоящего Договора или его расторжения на общем собрании собственников.
- 3.4.12. Требовать от Управляющей организации изменения (снижения) размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и (или) коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также за период временного отсутствия в жилом помещении.
- 3.4.13. Осуществлять иные права, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.

4. Размер платы, вносимой Собственником помещений по Договору, порядок ее внесения и изменения

- 4.1. По настоящему Договору Собственник вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги:
- 1) плату за техническое обслуживание помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
 - 2) плату за коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме;
 - 3) плату за коммунальные услуги (электроснабжение);
 - 4) иные целевые взносы и сборы, устанавливаемые нормами действующего законодательства либо по решению общего собрания.
- 4.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится Собственником ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.
- 4.3. На момент заключения договора плата за жилое помещение (тариф на техническое обслуживание) устанавливается в размере **23 руб. 90 коп.** за 1 кв. метр общей площади помещения. Размер платы может быть изменен в соответствии с решением общего собрания, оформление дополнительного соглашения к настоящему договору в данном случае не требуется.
- 4.4. По инициативе Управляющей организации не ранее чем по истечении года с даты последнего установления размер платы за жилое помещение (тариф на техническое обслуживание) может ежегодно устанавливаться методом индексирования в соответствии с изменением базового индекса потребительских цен, рассчитываемого Федеральной службой государственной статистики на январь текущего года к январю предыдущего года, публикуемому на сайте <https://rosstat.gov.ru>. При этом ежегодное оформление решениями общих собраний собственниками изменений размера платы (тарифов на техническое обслуживание) не осуществляется.
- 4.5. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с тарифными ставками, установленными органами местного самоуправления в г.Владимире и иными уполномоченными органами.
- 4.6. Размер платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством и решением общего собрания собственников. В случае превышения объема коммунальных ресурсов, потребленных при содержании общего имущества, определенном исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунального ресурса в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, такой объем превышения распределяется между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

- 4.7. Размер платы за услуги, указанные в п.п. 4.5.-4.6. настоящего Договора, может быть изменен на основании нормативно-правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.
- 4.8. В случае принятия на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома решений об утверждении целевых сборов на проведение работ и оказание услуг, не входящих в перечень работ и услуг по настоящему Договору, в том числе ежемесячного целевого сбора на оплату вознаграждения председателю Совета МКД, данные целевые сборы включаются в платежные документы Управляющей организации.
- 4.9. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным. Платежные документы доставляются в почтовые ящики квартир либо иным способом, согласованным с Собственником, на основании его заявления.
- 4.10. Неиспользование Собственниками и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.
- 4.11. Расчет платы за техническое обслуживание и коммунальные услуги производится исходя из фактической площади квартиры согласно технического паспорта БТИ, ежемесячно предоставляемых собственником показаний индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов и фактического количества проживающих в квартире людей. В случае непредоставления Собственником сведений о показаниях индивидуальных приборов учета, установленных в помещении, расчет платы за коммунальные услуги производится исходя из действующих нормативов потребления.
- 4.12. При внесении платы по настоящему договору и коммунальные услуги с нарушением сроков, предусмотренных законом и настоящим договором, Исполнитель вправе начислить пени. Размер пеней рассчитывается в соответствии с действующим законодательством.
- 4.13. В случае если собственник несвоевременно либо частично вносит плату за жилое помещение, коммунальные услуги, целевые сборы, то Исполнитель делит полученную от собственника плату между всеми указанными в платежном документе видами жилищно-коммунальных услуг и целевых сборов пропорционально размеру каждой платы, начисленной Собственнику.
- Если уплаченных собственником средств недостаточно для погашения всех обязательств, управляющая компания засчитывает их в счёт того срока, который назвал собственник. Если он этого не сделал, управляющая организация уменьшает задолженность потребителя по услугам, срок оплаты которых наступил раньше.
- 4.14. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уменьшить Собственнику помещения размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в порядке, предусмотренном Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491.
- 4.15. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уменьшить Собственнику помещения размер платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

5. Порядок осуществления контроля за выполнением сторонами обязательств по Договору

- 5.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу любого Собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3-х рабочих дней информацию, связанную с выполнением обязательств по настоящему Договору. К такой информации относится: общая информация об управляющей организации; основные показатели финансово-хозяйственной деятельности в части исполнения договора управления; сведения о выполняемых работах (услугах) по содержанию и ремонту общего имущества; порядок и условия оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества, его стоимости, а также о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы.
- 5.2. Собственники вправе ежегодно ознакомиться с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом. Отчетный период устанавливается с *марта предыдущего года по февраль текущего года*. Отчет управляющей организации составляется раз в год по итогам отчетного периода по форме, утвержденной сторонами в Приложении № 6 к настоящему договору, и размещается в информационной системе ГИС ЖКХ. В случае проведения общего собрания собственников отчет оглашается представителем управляющей организации на очной части собрания.
- 5.3. По окончании отчетного периода Председатель Совета МКД подписывает ежегодный акт приемки выполненных по настоящему договору работ и услуг по форме, утвержденной сторонами в Приложении № 7 к настоящему договору. В течение 10 дней с даты получения акта приемки выполненных по настоящему договору работ и услуг и (или) проведения отчетного общего собрания Председатель Совета МКД обязан предоставить в управляющую организацию подписанный акт приемки выполненных по настоящему договору работ и услуг, либо представить в управляющую организацию обоснованные возражения по отчету и акту в письменном виде. В случае непредоставления в установленный срок Председателем Совета МКД подписанного акта выполненных по настоящему договору работ и услуг, либо обоснованного отказа от его подписания, акт выполненных по настоящему договору работ и услуг считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ. В случае отсутствия или болезни председателя Совета МКД, ежегодный акт приемки выполненных по настоящему договору работ и услуг подписывается любым собственником.
- 5.4. Собственник помещения вправе осуществлять контроль за деятельностью Управляющей организации по исполнению настоящего Договора лично либо через уполномоченных представителей, избранных общим собранием собственников помещений, посредством участия в осмотрах и проверках технического и санитарного состояния общего имущества в многоквартирном доме, приемке услуг и работ, оказываемых и выполняемых по настоящему

Договору, с подписанием по результатам такого участия соответствующих актов. Собственник помещения вправе присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору.

5.5. Стороны вправе привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, инженеров, специалистов, экспертов, имеющих соответствующую квалификацию.

5.6. В целях документального оформления своих претензий к другой стороне Договора Стороны соблюдают следующий порядок:

5.6.1. В случае нарушения условий настоящего Договора Сторонами, а также в случае причинения вреда имуществу Собственника помещения или общему имуществу собственников помещений неправомерными действиями (бездействием) Управляющей организации по требованию любой из сторон Договора составляется акт.

5.6.2. Акт подписывается комиссией, включающей представителей Управляющей организации и собственников помещений. О времени и месте осмотра поврежденного имущества, составления акта извещаются все заинтересованные лица.

5.6.3. Акт должен содержать дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, описание причиненного вреда имуществу (допускаются фото- и видеосъемка); разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и присутствующих при осмотре и составлении акта лиц.

5.6.4. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Управляющей организации, второй - Собственнику помещения. Кроме того, экземпляры акта (их копии) могут быть вручены иным заинтересованным лицам.

5.7. Если стороны не пришли к единому решению относительно объема и качества оказанных услуг и выполненных работ, ими может быть привлечен эксперт (экспертная организация).

5.8. Контроль деятельности Управляющей организации включает в себя представление уполномоченным представителям собственников помещений информации о состоянии переданного в управление общего имущества дома и возможности проведения контрольных осмотров. Выявленные случаи ненадлежащего качества выполненных работ (в течение действия гарантийного срока) фиксируются в письменной форме уполномоченными лицами, выбранными общим собранием собственников помещений, в присутствии представителя Управляющей организации, а в случае ее отказа направить своего представителя - в его отсутствие. Недостатки, указанные в акте, а также предложения собственников помещений по устранению этих недостатков рассматриваются Управляющей организацией в течение 30 календарных дней с момента получения акта. В случае уклонения Управляющей организации от устранения за свой счет выявленных недостатков, связанных с выполнением настоящего Договора, собственники помещений иницируют созыв внеочередного общего собрания собственников помещений для принятия соответствующих решений с уведомлением о проведении такого собрания (с указанием даты, времени и места) Управляющей организации.

5.9. Состав и техническое состояние общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории в границах земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме, периодически отражаются в акте оценки технического состояния.

6. Разрешение споров и ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Управляющая организация несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу Собственника и пользователей помещений вследствие предоставления услуг и выполнения работ ненадлежащего качества, непредоставления услуг, невыполнения работ, предусмотренных настоящим Договором.

6.3. В случае непредоставления либо ненадлежащего оказания услуг и (или) невыполнения либо ненадлежащего выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, Собственник помещения вправе потребовать от Управляющей организации уплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

6.4. Управляющая организация освобождается от ответственности за предоставление услуг и выполнение работ ненадлежащего качества, непредоставление услуг, невыполнение работ, предусмотренных настоящим Договором, если докажет, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы. К таким обстоятельствам относятся, в частности, непредвиденные случаи текущего и капитального ремонта общего имущества, необходимость которых управляющая организация не могла предвидеть при заключении и (или) в ходе исполнения настоящего договора.

6.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, разрешаются посредством проведения переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в суде по месту нахождения управляющей организации.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

7.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон, заключаемому с соблюдением требований, установленных действующим гражданским и жилищным законодательством.

7.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке может осуществляться:
а) по инициативе Собственника помещения в случае отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения соответствующего договора (купли-продажи, мены, дарения, пожизненной ренты и пр.) посредством направления письменного уведомления Управляющей организации с приложением копии соответствующего договора;

- б) в случае принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления;
- в) на основании решения общего собрания собственников помещений, если Управляющая организация не выполняет условия Договора;
- г) по инициативе Управляющей организации, если Управляющая организация направит уведомление собственникам о прекращении договора управления, уведомление направляется не позднее чем за 30 дней до истечения отчетного периода по настоящему договору. Уведомление о прекращении договора управления по инициативе управляющей организации направляется собственникам путем размещения объявления на внутриподъездных досках объявлений, а также путем размещения текста уведомления в платежных документах на оплату ЖКУ и в системе ГИС ЖКХ в соответствии с п.8.4. настоящего договора.
- 7.4. Собственник помещения обязан оплатить имеющуюся у него задолженность за работы и услуги по настоящему Договору до момента его расторжения.

8. Особые условия.

- 8.1. Решение об организации Общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома принимается организацией либо Советом многоквартирного дома.
- 8.2. Собственники помещений многоквартирного дома предупреждаются о проведении очередного Общего собрания под роспись либо помещением информации на доске объявлений.
- 8.3. Внеочередное Общее собрание может проводиться по инициативе любого Собственника помещения.
- 8.4. Юридически значимые уведомления, извещения, требования и сообщения направляются по почтовому адресу жилого/нежилого помещения собственника либо через почтовый ящик, а так же путем включения в платежные документы. На основании заявления собственника юридически значимые уведомления, извещения, требования и сообщения могут быть направлены посредством электронной почты либо через личный кабинет потребителя в ГИС ЖКХ. При этом юридически значимые уведомления, извещения, требования и сообщения считаются надлежащим образом доставленными на следующий календарный день после отправления на адрес электронной почты/размещения в личном кабинете потребителя в ГИС ЖКХ.
- 8.5. Вывоз строительного мусора, не входящего в состав коммунальной услуги - обращение с ТКО, оплачивается собственниками отдельно, по фактическим затратам управляющей организации, на основании счетов, выставленных мусоровывозящей организацией, с квадратного метра помещения. Начисление платы за услугу производится путем выставления отдельной строкой в квитанции на оплату ЖКУ.
- 8.6. Услуга по отключению, сливу и заполнению стояков горячей и холодной воды является платной, оказывается на основании заявления собственников помещений. Начисление платы за услугу производится путем выставления отдельной строкой в квитанции на оплату ЖКУ.

9. Срок действия договора.

- 9.1. Договор вступает в силу с даты внесения МКД в реестр управляющей организации.
- 9.2. Договор заключается сроком до 28 февраля 2026 г.
- 9.3. При отсутствии решения общего собрания собственников или уведомления Организации о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на следующий трехгодичный срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.
- 9.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:
- приложение № 1 «Характеристика, состав и состояние общего имущества многоквартирного дома»;
 - приложение № 2 «Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме»;
 - приложение № 3 «Периодичность и стоимость обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме»;
 - приложение № 4 «Границы эксплуатационной ответственности управляющей организации»;
 - приложение № 5 «Предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей жилого дома и его оборудования»;
 - приложение № 6 «Форма отчета по затратам на содержание и текущий ремонт общего имущества»;
 - приложение № 7 «Форма акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме».

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Управляющая компания

ООО «Компания «Наш дом-3»

Юр. адрес: 600022, г. Владимир, ул. Ставровская, д. 1, комната 27

Почт. адрес: 600005 г. Владимир, ул. Горького, а/я 88

ОГРН 1123328005998

ИНН 3328485601 КПП 332701001,

р/с 40702810841000000948

Владимирский РФ АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК»

БИК 041708772, к/с 3010181060000000772

Генеральный директор

Матросов А.Ю.


Собственник

Председатель Совета МКД

Рыкунов В.В.,

действующий от имени собственников на основании решения общего собрания

Председатель Совета МКД

 (Рыкунов В.В.)



**Характеристика, состав и состояние общего имущества в МКД, расположенного по адресу:
Владимирская область, г. Владимир, ул.Мира, д. 24**

Общие сведения о многоквартирном доме.

1	Адрес многоквартирного дома	Субъект Российской Федерации	Владимирская область, г. Владимир, ул.Мира, д. 24
		Населенный пункт (наименование города, поселка городского типа, населенного пункта регионального,	
		Населенный пункт (городского подчинения)	
		Дополнительная территория	
		Улица	
		Номер дома	
		Корпус	
		Строение	
		Литера	

2	Год постройки/Год ввода дома в эксплуатацию	-	Год постройки	2022
3	Серия, тип постройки здания	-	Серия, тип постройки здания	2022
4	Тип дома	-	Тип дома	Многоквартирный жилой дом – жилой комплекс (1 этап – корпуса № 1, №2, № 3)
5	Количество этажей: В т.ч. подземных	-	-	6 1
6	- наибольшее	ед.	Количество этажей наибольшее	
7	- наименьшее	ед.	Количество этажей наименьшее	
8	Количество подъездов/секций	ед.	Количество корпусов	3
9	Количество лифтов	ед.	Количество лифтов	0
10	Количество помещений:	-	Количество помещений	
11	- жилых	ед.	Количество жилых помещений	48
12	- нежилых	ед.	Количество нежилых помещений	-

13	Общая площадь дома, в том числе:	кв. м	Общая площадь дома	2906,30
14	- общая площадь жилых помещений	кв. м	Общая площадь жилых помещений	2906,30
15	- общая площадь нежилых помещений	кв. м	Общая площадь нежилых помещений	-
16	- общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества	кв. м	Общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества	
17	Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен дом	-	Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен дом	33:22:024033:4
18	Площадь земельного участка, входящего в состав общего	кв. м	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме	
19	Площадь парковки в границах земельного участка	кв. м	Площадь парковки в границах земельного участка	
20	Факт признания дома аварийным	-	Факт признания дома аварийным	-
21	Дата и номер документа о признании дома аварийным	-	Дата документа	-
22	Причина признания дома аварийным	-	Причина признания дома аварийным	-
23	Класс энергетической эффективности	-	Класс энергетической эффективности	С (нормальный)
24	Дополнительная информация	-	Дополнительная информация	
Элементы благоустройства				
25	Детская площадка	-	Детская площадка	
26	Спортивная площадка	-	Спортивная площадка	
27	Другое	-	Другое	

Управляющая компания

ООО «Компания «Наш дом-3»

Юр. адрес: 600022, г. Владимир, ул. Ставровская, д. 1, комната 27

Почт. адрес: 600005 г. Владимир, ул. Горького, а/я 88

ОГРН 1123328005998

ИНН 3328485601 КПП 332701001,

р/с 40702810841000000948

Владимирский РФ АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК»

БИК 041708772, к/с 30101810600000000772

Генеральный директор

Матросов А.Ю.

Собственник

Собственник

Председатель Совета МКД

Рыкунов В.В.,

действующий от имени собственников на основании решения общего собрания

Председатель Совета МКД

(Рыкунов В.В.)



Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:
проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам.
Устранение выявленных нарушений;
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:
признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;
коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;
при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента.
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:
проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;
проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;
контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:
выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;
выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупногабаритных блоков;
выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;
выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;
выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;
выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов;
выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки;
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов:
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;
контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;
выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами;
контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:

контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;

выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;

выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий;

выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания;

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:

проверка кровли на отсутствие протечек;

проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;

выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;

проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;

проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;

контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;

проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;

проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;

проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;

проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель;

проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов;

проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;

при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:

выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;

выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;

проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам;

9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:

выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;

контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);

выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;

контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;

контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:

выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;

проверка звукоизоляции и огнезащиты;

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:
проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов);
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:
техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;
проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них;
устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;
контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления;
контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:
проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах;
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;
гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек;
работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;
проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.
16. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;
контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);
восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;
контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;
переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока;
промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;
очистка и промывка водонапорных баков;
промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.
17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:
испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;
проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);
удаление воздуха из системы отопления;
промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.

18. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:
проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;
техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;
контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации;
обеспечение сохранности коллективного (общедомового) прибора учета электрической энергии, установленного в помещениях, отнесенных к общему имуществу многоквартирного дома, а также иного оборудования, входящего в интеллектуальную систему учета электрической энергии (мощности).
19. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:
организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов;
организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений;
при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению.
20. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:
сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лестничных площадок и маршей, пандусов;
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;
мытьё окон;
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.
21. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;
сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);
очистка придомовой территории от наледи и льда;
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка;
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.
Собственники нежилых помещений самостоятельно и за свой счет организуют уборку, содержание и ремонт крылец, ступеней и входов в свои нежилые помещения.
22. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:
подметание и уборка придомовой территории;
очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов;
уборка и выкашивание газонов;
прочистка ливневой канализации;
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.
Собственники нежилых помещений самостоятельно и за свой счет организуют уборку, содержание и ремонт крылец, ступеней и входов в свои нежилые помещения.
23. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая контейнерные площадки.
- 23.1. Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.
24. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.
25. Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома.
26. Работы по благоустройству дворовых территорий:
ремонт дворовых проездов, тротуаров, пешеходных дорожек и иные работы по ремонту дорог;
27. Работы по содержанию отдельных элементов благоустройства:
Контроль состояния оборудования и контроль соответствия требованиям безопасности оборудования детских площадок;
надлежащее содержание малых архитектурных форм,
контроль состояния металлических и деревянных ограждений, калиток, ворот на придомовой территории;
при выявлении повреждений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ (в том числе окрашивание и очистка от загрязнений).
28. Работы по содержанию слаботочных систем:

обслуживание автоматических запирающих устройств на дверях входных групп МКД;
обслуживание систем автоматического доступа на придомовую территорию;
обслуживание систем видеонаблюдения;
при выявлении неполадок в работе - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных и ремонтных работ.

Управляющая компания

ООО «Компания «Наш дом-3»

Юр. адрес: 600022, г. Владимир, ул. Ставровская,

д. 1, комната 27

Почт. адрес: 600005 г. Владимир, ул. Горького,

а/я 88

ОГРН 1123328005998

ИНН 3328485601 КПП 332701001,

р/с 40702810841000000948

Владимирский РФ АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК»

БИК 041708772, к/с 30101810600000000772

Генеральный директор

Матросов А.Ю.



Собственник

Собственник

Председатель Совета МКД

Рыкунов В.В.,

действующий от имени собственников на основании решения общего собрания

Председатель Совета МКД

 (Рыкунов В.В.)

Периодичность и стоимость обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

г. Владимир, ул. Мира, д.24

Общая площадь жилых помещений		2 906,30	
Общая площадь нежилых помещений		0,0	
Наименование работ и услуг		Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв. метр общей площади
I.	СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ДОМА		16,15
1.	Содержание общего имущества, конструктивных элементов жилых зданий, внутридомового инженерного оборудования:		5,50
1.1.	Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров, проверка технического состояния несущих конструкций дома (п.1-13 Приложения №2 к договору управления)	2 раза в год	
1.2.	Проведение техосмотров и проведение незначительных неисправностей в системе отопления, холодного и горячего водоснабжении осмотр трубопровода с отметкой дефектных мест, пуск воды из трубопровода и устранение дефектов.	ежемесячно	
1.3.	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, консервация и расконсервация систем отопления. Укрепление крючков для труб и приборов центрального отопления. Проверка состояния подвесок и прокладок-подставок для магистрального трубопровода. Составление описи недостатков. Проведение необходимых ремонтных работ. Промывка системы под давлением. Проверка теплоизоляции и мелкий ремонт изоляции. Ликвидация воздушных пробок	1 раз в год	
1.4.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электрических устройств. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов в местах общего пользования и подвалов. Укрепление электропроводки. Устранение незначительных неисправностей электрических устройств.	по мере необходимости	
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирного дома проверка кровли на отсутствие протечек, выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций водоотводящих устройств, проверка и при необходимости очистка водоотводящих устройств.	по мере необходимости	
1.6.	Осмотр системы отопления, водопровода и канализации в чердачных и подвальных помещениях. Проверка состояния регулирующих кранов и вентилях, задвижек, запорной арматуры расширительных баков на чердаке. Проверка состояния креплений, подвесок и прокладок-подставок для магистрального трубопровода на чердаке, теплоизоляции.	2 раза в месяц	
1.7.	Осмотр, техническое обслуживание, снятие показаний общедомовых приборов учета газа и (или) тепловой энергии, водоснабжения, электрической энергии	1 раз в месяц	
1.8.	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры, санитарно-технических приборов. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах, раструбов канализационных труб, сифонов.	2 раза в месяц	
1.9.	Устранение засоров внутренних канализационных	по мере необходимости	
1.10.	Непредвиденные ремонты	по мере необходимости	
1.11.	Прочие ремонты (в т.ч. заявочные)	по мере необходимости	
1.12.	Содержание информационных систем	ежедневно	
2.	Обслуживание, прочистка ливневой канализации	по мере необходимости	0,20
3.	Проверка внутриквартирных вентиляционных каналов	3 раза в год	0,19
4.	Уборка придомовой территории	не менее 5 раз в неделю	5,17

		влажное подметание лестничных площадок и маршей, пола кабин лифта - 2 раза в неделю, мытье лестничных площадок и маршей, пола кабин лифта - 1 раз в неделю, мытье окон - 2 раза в год, обметание пыли с потолков - 2 раза в год	3,09
5.	Уборка мест общего пользования		
6.	Благоустройство придомовой территории (уход за зелеными насаждениями, покос травы, содержание отдельных видов благоустройства и МАФ и т.д.)	по мере необходимости	2,00
II.	ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА	по мере необходимости	3,00
III.	Аварийно-ремонтное обслуживание	круглосуточно - устранение, ликвидация аварийных ситуаций в системах отопления, холодного и горячего водоснабжения, канализации, электроснабжения	1,20
IV.	УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ		3,55
1.	Управление многоквартирным домом	Планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома; планирование финансовых и технических ресурсов; осуществление систематического контроля над качеством услуг и работ подрядных организаций и за исполнением договорных обязательств; проведение оплаты работ и услуг подрядных организаций в соответствии с заключенными договорами за надлежащее качество работ и услуг, сбор платежей с нанимателей и собственников помещений, в т.ч. за коммунальные услуги, взыскание задолженности по оплате ЖКУ; ведение технической документации по МКД, работа с населением, в т.ч. рассмотрение обращений и жалоб по качеству обслуживания; выполнение диспетчерских функций по приему заявок от населения и функций, связанных с регистрацией граждан, подготовка и проведение ежегодных/внеочередных отчетных собраний и др.	
ВСЕГО стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (тариф на техническое обслуживание - в месяц с 1 кв. м.)			23,90

*Внутри тарифа сумма экономии по отдельным видам работ/услуг по содержанию и текущему ремонту может быть направлена на покрытие перерасхода по другим видам работ/услуг по содержанию и текущему ремонту без решения общего собрания собственников.

Управляющая компания

ООО «Компания «Наш дом-3»

Юр. адрес: 600022, г. Владимир, ул. Ставровская, д. 1, комната 27

Почт. адрес: 600005 г. Владимир, ул. Горького, а/я 88

ОГРН 1123328005998

ИНН 3328485601 КПП 332701001,

р/с 40702810841000000948

Владимирский РФ АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК»

БИК 041708772, к/с 3010181060000000772

Генеральный директор

Матросов А.Ю.




Собственник

Председатель Совета МКД

Рыкунов В.В.,

действующий от имени собственников на основании решения общего собрания

Председатель Совета МКД

 (Рыкунов В.В.)

ГРАНИЦЫ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В зону эксплуатационной ответственности Управляющей организации включаются:

1. внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения и газоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, газа, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.
2. внутридомовая система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.
3. внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях. Ответственность за отопительные приборы с расположенными на них запорными (запорно-регулирующими) устройствами, находящиеся в квартире и обслуживающие одну квартиру, возложена на собственника квартиры.
4. внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, грузовых и пассажирских лифтов, сетей (кабелей) от внешней границы до индивидуальных (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

Управляющая компания

ООО «Компания «Наш дом-3»

Юр. адрес: 600022, г. Владимир, ул. Ставровская,
д. 1, комната 27

Почт. адрес: 600005 г. Владимир, ул. Горького,
а/я 88

ОГРН 1123328005998

ИНН 3328485601 КПП 332701001,

р/с 40702810841000000948

Владимирский РФ АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК»

БИК 041708772, к/с 3010181060000000772

Генеральный директор

Матросов А.Ю.

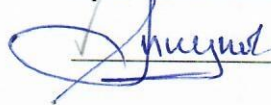
Собственник

Председатель Совета МКД

Рыкунов В.В.,

действующий от имени собственников на
основании решения общего собрания

Председатель Совета МКД

 (Рыкунов В.В.)



**ПРЕДЕЛЬНЫЕ СРОКИ
УСТРАНЕНИЯ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВНЕПЛАНОВОГО
(НЕПРЕДВИДЕННОГО) ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ
ЖИЛОГО ДОМА И ЕГО ОБОРУДОВАНИЯ**

Неисправности конструктивных элементов и оборудования	Предельный срок выполнения ремонта
КРОВЛЯ	
Протечки в отдельных местах кровли	1 сут.
Повреждения системы организованного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр., расстройство их креплений)	5 сут.
СТЕНЫ	
Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая их выпадением	1 сут. (с немедленным ограждением опасной зоны)
Неплотность в дымоходах и газоходах	1 сут.
ОКОННЫЕ И ДВЕРНЫЕ ЗАПОЛНЕНИЯ	
Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен	в зимнее время 1 сут. в летнее время 3 сут.
Дверные заполнения (входные двери в подъездах)	1 сут.
ВНУТРЕННЯЯ И НАРУЖНАЯ ОТДЕЛКА	
Отслоение штукатурки потолка или верхней части стены, угрожающее ее обрушению	5 сут. (с немедленным принятием мер безопасности)
Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий, установленных на фасадах со стенами	Немедленное принятие мер безопасности
ПОЛЫ	
Протечки в перекрытиях, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в санузлах	3 сут.
САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ	
Течи в системах горячего и холодного водоснабжения	1 сут.
Неисправности аварийного порядка трубопроводов и их сопряжений (с фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопления, газооборудования)	в течение времени, необходимого для прибытия обслуживающего персонала, но не более 3 ч.
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ	
Повреждение одного из кабелей, питающих жилой дом. Отключение системы питания жилых домов или силового электрооборудования	При наличии переключателей кабелей на вводе в дом- в течение времени, необходимого для прибытия персонала, обслуживающего дом, но не более 2 ч
Неисправности во вводно –распределительном устройстве, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников	3 ч
Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий	3 ч
Неисправности аварийного порядка (короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети и т.п.)	Немедленно

Неисправности в системе освещения общедомовых помещений (с заменой ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников)

7 сут.

Примечание. Сроки устранения отдельных неисправностей указаны с момента их обнаружения или заявки жильцов.

Управляющая компания

ООО «Компания «Наш дом-3»

Юр. адрес: 600022, г. Владимир, ул. Ставровская,
д. 1, комната 27

Почт. адрес: 600005 г. Владимир, ул. Горького,
а/я 88

ОГРН 1123328005998

ИНН 3328485601 КПП 332701001,

р/с 40702810841000000948

Владимирский РФ АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК»

БИК 041708772, к/с 3010181060000000772

Генеральный директор

Матросов А.Ю.




Собственник

Председатель Совета МКД

Рыкунов В.В.,

действующий от имени собственников на
основании решения общего собрания

Председатель Совета МКД

 (Рыкунов В.В.)

ФОРМА отчета
по затратам на содержание и текущий ремонт общего имущества
жилого дома № _____ ул. _____
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Показатели	Сумма
1.	Экономия (+), перерасход (-) по выполненным работам на начало отчетного периода	
2.	Начислено всего, в т. ч.:	
2.1.	Начислено собственникам жилых помещений	
2.2.	Начислено собственникам нежилых помещений (при наличии)	
2.3.	Начислено сторонним организациям (интернет-провайдеры и др.)	
3.	Оплачено всего, в т. ч.:	
3.1.	Оплачено собственниками жилых помещений	
3.2.	Оплачено собственниками нежилых помещений (при наличии)	
3.3.	Оплачено сторонними организациями (интернет-провайдеры и др.)	
4.	Выполнено работ всего в том числе:	
4.1.	Содержание конструктивных элементов, внутридомового инженерного оборудования дома	
4.2.	Техническое обслуживание газового оборудования	
4.3.	Проверка внутриквартирных вентиляционных каналов	
4.4.	Уборка придомовой территории	
4.5.	Санитарное содержание мест общего пользования	
4.6.	Благоустройство (уход за зелеными насаждениями, покос травы, содержание отдельных видов благоустройства и МАФ и т.д.)	
4.7.	Текущий ремонт общего имущества	
5.	Аварийно-ремонтное обслуживание	
6.	Расходы по управлению многоквартирного дома	
7.	Экономия (+), перерасход (-) по выполненным работам на конец отчетного периода (п.1+п.2-п.4)	
8.	Экономия (+), перерасход (-) по выполненным работам на конец отчетного периода (п.1+п.2-п.4)	

Председатель Совета МКД _____ (_____)

Управляющая компания
ООО «Компания «Наш дом-3»
Юр. адрес: 600022, г. Владимир, ул. Ставровская,
д. 1, комната 27
Почт. адрес: 600005 г. Владимир, ул. Горького,
а/я 88
ОГРН 1123328005998
ИНН 3328485601 КПП 332701001,
р/с 40702810841000000948
Владимирский РФ АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК»
БИК 041708772, к/с 30101810600000000772



Генеральный директор
Матросов А.Ю.

Собственник
Председатель Совета МКД
Рыкунов В.В.,
действующий от имени собственников на основании
решения общего собрания

Председатель Совета МКД
 (Рыкунов В.В.)

ФОРМА АКТА

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Владимир ул. _____ 20__ г. _____, именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице председателя Совета МКД _____ с одной стороны, и ООО «Компания «Наш дом-3», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Матросова А.Ю., с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом № _____ от _____ 20__ года (далее - "Договор") услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме № _____, расположенном по адресу: г. Владимир ул. _____:

№ п/п	Наименование вида работы (услуги)	Периодичность / количественный показатель выполненной работы (услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость / сметная стоимость выполненной работы (оказанной услуги)	Цена выполненной работы (услуги), в рублях
1.	Содержание конструктивных элементов, внутридомового инженерного оборудования дома (п.1-5, 7-13, 17,18,19,20 ПП РФ № 290 от 03.04.2013г)	Постоянно	м2		
2.	Техническое обслуживание газового оборудования (п.21 ПП РФ № 290 от 03.04.2013г)	согласно договора	м2		
3.	Техническое обслуживание слаботочных систем	По мере необходимости	м2		
4.	Проверка внутриквартирных вентиляционных каналов (п.15 ПП РФ № 290 от 03.04.2013г)	согласно договора	шт.		
5.	Уборка придомовой территории (п.24,25 ПП РФ № 290 от 03.04.2013г)	не менее 5 раз в неделю	м2		
6.	Уборка мест общего пользования (п. 23 ПП РФ № 290 от 03.04.2013г)	не менее 3 раз в неделю	м2		
7.	Благоустройство (уход за зелеными насаждениями, покос травы, сбор и вынос КГМ в МОП, содержание отдельных видов благоустройства и МАФ и т.д.)	По мере необходимости	м2		
8.	Текущий ремонт общего имущества (п.1-4, 7-13 ПП РФ № 290 от 03.04.2013г)	По мере необходимости	м2		
9.	Аварийно-ремонтное обслуживание (п.28 ПП РФ № 290 от 03.04.2013г)	Ежедневно	м2		
10.	Управление многоквартирным домом	Постоянно	м2		

2. Всего за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму _____ рублей (_____ рублей _____ коп.).

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Исполнитель - _____ Матросов А.Ю., ген. директор ООО «Компания «Наш дом – 3»

Заказчик - _____, председатель Совета МКД

Управляющая компания

ООО «Компания «Наш дом-3»

Юр. адрес: 600022, г. Владимир, ул. Ставровская, д. 1, комната 27

Почт. адрес: 600005 г. Владимир, ул. Горького, а/я 88

ОГРН 1123328005998

ИНН 3328485601 КПП 332701001,

р/с 40702810841000000948

Владимирский РФ АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК»

БИК 041708772, к/с 3010181060000000772

Генеральный директор

Матросов А.Ю.

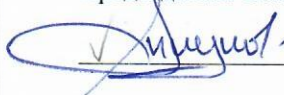
Собственник

Председатель Совета МКД

Рыкунов В.В.,

действующий от имени собственников на основании решения общего собрания

Председатель Совета МКД

 (Рыкунов В.В.)



